De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-3 DEL DÍA 12 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023**

| **OBJETIVO (S)** | Conformar el equipo de autoevaluación de los programas: Tecnología en Gestión de la Producción Industrial y Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo económico y social. |
|---|---|

| **No.** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **No. DOCUMENTO** | **PLANTA** | **CONTRATISTA** | **OTRO ¿CUAL?** | **DEPENDENCIA / EMPRESA** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **TELÉFONO/EXT.SENA** | **AUTORIZA GRABACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Caroline Perea Cabal | | X | | | Subdirección | cpereac@sena.edu.co | 3213575971 | N/A | PRESENCIAL |
| 2 | Olga Janeth Gutierrez Rodriguez | | X | | | Coordinadora Misional | ojgutierrez@sena.edu.co | 3163105531 | N/A | PRESENCIAL |
| 3 | Alejandra Suarez Ramirez | | X | | | Coordinadora académica | alesuarez@sena.edu.co | 3155594133 | N/A | PRESENCIAL |
| 4 | Milton Cesar Mera Osorio | | X | | | Coordinador académico | mcmera@sena.edu.co | 3136993729 | N/A | PRESENCIAL |
| 5 | Javier Humberto Abaunza | | X | | | Coordinador académico | jhabaunza@sena.edu.co | 3158276588 | N/A | PRESENCIAL |
| 6 | Johanna Andrea Chamorro | | X | | | Profesional Aseguramiento de la calidad | jachamorro@sena.edu.co | 3178928254 | N/A | PRESENCIAL |
| 7 | Gloria Patricia Muñoz Montoya | | | X | | Instructora líder Proyectos | gpmunozm@sena.edu.co | 3165356449 | N/A | PRESENCIAL |
| 8 | William Alberto Pazos Geital | | X | | | Instructor líder GPI | wpazosg@sena.edu.co | 3187959552 | N/A | PRESENCIAL |
| 9 | Claudia Lorena Zambrano Rios | | | X | | Dinamizadora SIGA | clzambranor@sena.edu.co | 3176811765 | N/A | PRESENCIAL |
| 9 | Sandra Isabel Novoa | | | X | | Bienestar al aprendiz | sinovoa@sena.edu.co | 3167715808 | N/A | PRESENCIAL |
| 10 | Luis Eduardo Gomez Salas | | X | | | Profesional Desarrollo Curricular | lgomezs@sena.edu.co | 3164461108 | N/A | PRESENCIAL |
| 11 | Cesar Andrés Amaya Hoyos | | X | | | Líder SENNOVA | camayah@sena.edu.co | 3164781495 | N/A | PRESENCIAL |
| 12 | Aura Maria Rosero Arteaga | | X | | | Profesional Investigación | amroseroa@sena.edu.co | 3017572838 | N/A | PRESENCIAL |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Aprendiz proyectos | | | | | | | | | |
| | Aprendiz GPI | | | | | | | | | |
| | Egresado Proyectos | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Pegar la asistencia física ….Y borrar este cuadro.

| ACTA No.3 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Cali, 12 de octubre 2023 | **HORA INICIO:** 11:am | **HORA FIN:** 12:m |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Sala de juntas formación profesional 2 | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1.sensibilización sobre autoevaluación

2.fases del proceso de autoevaluación

3.conformación equipo de autoevaluación

4. funciones del equipo de autoevaluación

5. Cronograma proceso autoevaluación octubre 2023 hasta diciembre 2024

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Conformar el equipo de autoevaluación de los programas: Tecnología en Gestión de la Producción Industrial y Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo económico y social.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 11:am se inicia la reunión de apertura de los procesos de autoevaluación de los programas: Tecnología en Gestion de la Producción Integras y Tecnología en Gestion de proyectos de Desarrollo económico y social.

Se empieza con la sensibilización sobre qué es la autoevaluación, para que sirve, el objetivo, y se explica la normatividad que el SENA debe seguir.





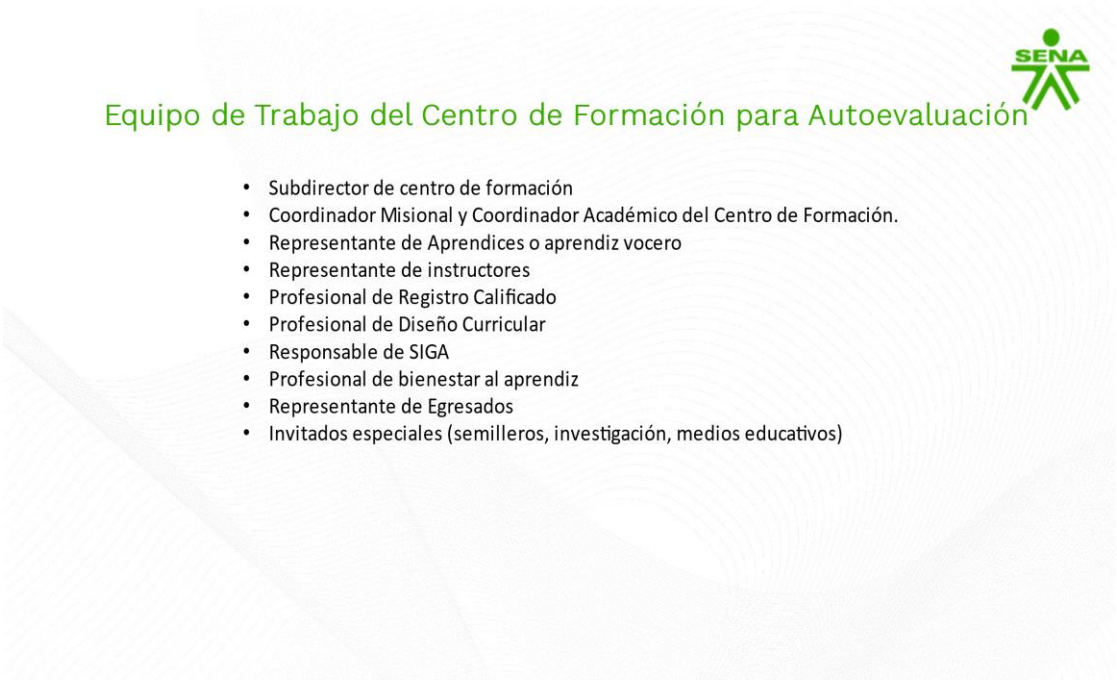




Seguidamente se socializan las fases del proceso de autoevaluación:




Luego se socializa el equipo de autoevaluación como estará conformado:



Las funciones del equipo de autoevaluación:

| | |
|---|---|
| Actividades del equipo Autoevaluación den centro | Implementar el proceso de autoevaluación de la institución (Autoevaluación de Centro y sus ambientes externos: lugar de desarrollo) |
| | Implementar el proceso de autoevaluación de los programas que ofrece el Centro. |
| | Recolectar y sistematizar las evidencias cualitativas y cuantitativas. |
| | Realizar el taller de valoración de las evidencias en la fase de recolección de la información según lineamientos. |
| | Emitir juicios de valor. |
| | Elaborar el Informe de Autoevaluación del lugar de desarrollo (Centro y sus ambientes externos) |
| | Elaborar informe de autoevaluación de los programas de formación del Centro |
| | Para los programas de formación, en articulación con la Red, elaborar el Plan de Mejoramiento. |
| | Implementar el Plan de Mejoramiento. |
| | Socializar los avances logrados en el Plan de Mejoramiento y Mantenimiento con la comunidad académica. |
| | Presentar informes de seguimiento y gestión a los planes de mejoramiento según requerimientos de la Dirección de Formación. |
| | Trasladar a la Dirección Regional, en comunicación oficial, las oportunidades de mejora identificadas en los planes de mejoramiento que son competencia de la Dirección General |

El cronograma propuesto para la vigencia 2023 y 2024, se menciona que este cronograma puede estar sujeta a cambios debido a los lineamientos a nivel nacional y también a los tiempos asignados de los instructores para estos procesos.



CRONOGRAMA

| ACTIVIDADES | EVIDENCIAS Y PRODUCTOS | OCT | NOV | DIC | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOS-DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | PLAN DE MEJORA |
| **FASE I Planeación y divulgación del proceso** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Conformar equipos de autoevaluación de Centros | Acta e conformación del equipo, incluye plan de trabajo | | | | | | | | | | | |
| 2. Identificar población objeto del proceso y definir muestra | Población definida para el proceso, selección de la muestra con 90% de confianza y 10% de error | | | | | | | | | | | |
| 3. Realizar campañas de divulgación autoevaluación de programas | Registro de envio de piezas publicitarias | | | | | | | | | | | |
| **FASE II Recolección y organización de la información.** | | | | | | | | | | | | |
| 3. Aplicación de instrumentos de opinión | Excel con respuestas | | | | | | | | | | | |
| 4. Análisis de las encuestas realizadas | Informe análisis de cada pregunta de los instrumentos de opinión | | | | | | | | | | | |
| 2. Recopilación y organización de información documental y de opinión | Organización de la información documental en repositorios, con participación de equipo autoevaluación. | | | | | | | | | | | |
| 7. Elaboración presentación taller de valoración | Presentación PowerPoint | | | | | | | | | | | |
| 6. Valoración de la información documental y de opinión | Actas detalles de valoración y cargue en DRIVE autoevaluación | | | | | | | | | | | |
| **FASE III Consolidación del informe final y planes de mejoramiento** | | | | | | | | | | | | |
| 2. Aplicación de estrategia de identificación de problemas-causa. (árbol del problema, matriz SWI y espina de pescado) | Evidencia de estrategia participativa identificación de problemas | | | | | | | | | | | |
| 2. Elaboración de la matriz IGO (importancia, gobernabilidad y oportunidad). | Matriz IGO, elaborada identificando acciones de acuerdo a importancia, gobernabilidad con su ámbito respectivo | | | | | | | | | | | |
| 3. Elaboración de planes de mejoramiento y sostenimiento (Actividades, recursos, responsables y tiempos) | Elaboración Planes de mejoramiento y sostenimiento por programa de formación | | | | | | | | | | | |
| 6. Construcción de informe final de autoevaluación. | Informe final de autoevaluación validado por el subdirector de centro y equipo autoevaluación | | | | | | | | | | | |
| 5. Socialización de resultados y planes de mejoramiento. | Actas de socialización actores del proceso | | | | | | | | | | | |
| **FASE IV Seguimiento y sostenimiento** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Ejecución plan de mejoramiento por programa de formación | Evidencias cargadas en el DRIVE autoevaluación | | | | | | | | | | | |
| 2. Elaboración informe final de autoevaluación por programa y socialización de resultados | Informe final de planes de ejecución planes de mejoramiento | | | | | | | | | | | |
| 3. Socialización del informe final de autoevaluación con ejecución de plan de mejoramiento por programa | Acta de la reunión y lista de asistencia | | | | | | | | | | | |

| |
|---|
| |
| **CONCLUSIONES** |
| Queda conformado el equipo de autoevaluación para los programas en Tecnología en Gestión de la Producción Industrial y Tecnología en Gestión de Proyectos económico y social. |
| **COMPROMISOS** |

| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|---|---|---|
| Cumplimiento del cronograma expuesto en la reunión de apertura | Equipo de autoevaluación | permanente |
| primera actividad sensibilizar a la comunidad académica del proceso | Profesional Johanna e instructores William y Gloria | 17-31 octubre |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.